

MANUAL DE ANULAR O DAR DE BAJA UNA GRE

PASO 1:

Ingresa al Portal Sunat o la App Emprender SUNAT con tu RUC y clave SOL

Portal SUNAT: <https://e-menu.sunat.gob.pe/>



SUNAT Operaciones en Línea

RUC DNI

RUC

Usuario

Contraseña

Recuérdame, para entrar más fácil ☐

¿Te olvidaste tu usuario o clave?

Iniciar sesión

App Emprender SUNAT: <https://bit.ly/3UeSDqy>



Bienvenido

Ingresa los datos de tu Clave SOL

RUC DNI

RUC

Usuario

Contraseña

Recuérdame, para entrar más fácil ☐

Si olvidaste tu usuario y/o contraseña solicitalos desde SUNAT Virtual

Entrar

PASO 2: *PORTAL SUNAT*

1. Seleccionar la opción “**Empresas**”
2. Ingresar a “**Guías de Remisión Electrónica**” → “Guía de Remisión Electrónica”
3. Luego seleccionar “**Baja de GRE**” → “Baja de GRE”



PASO 3: *PORTAL SUNAT*

1. Completar los datos de la Guía de Remisión Electrónica que desees anular o dar de baja.
2. Luego dar click en “**Siguiente**”
3. Aparecerá en pantalla “**Baja de Guía de Remisión**” junto con el detalle de la anulación.

Nota: Podrás descargar el PDF del comprobante.

Datos de Guía de Remisión Electrónica Ayuda

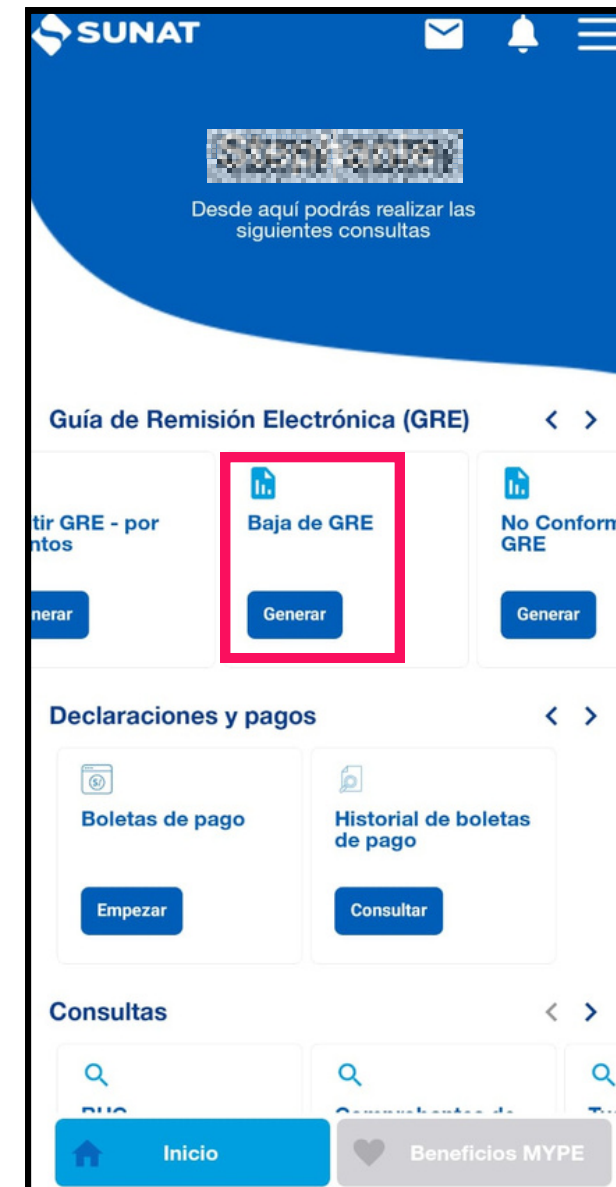
Tipo de GRE Seleccione ▼	Serie de la GRE ESCRIBA
Número de la GRE ESCRIBA	Tipo de baja Seleccione ▼

Siguiente

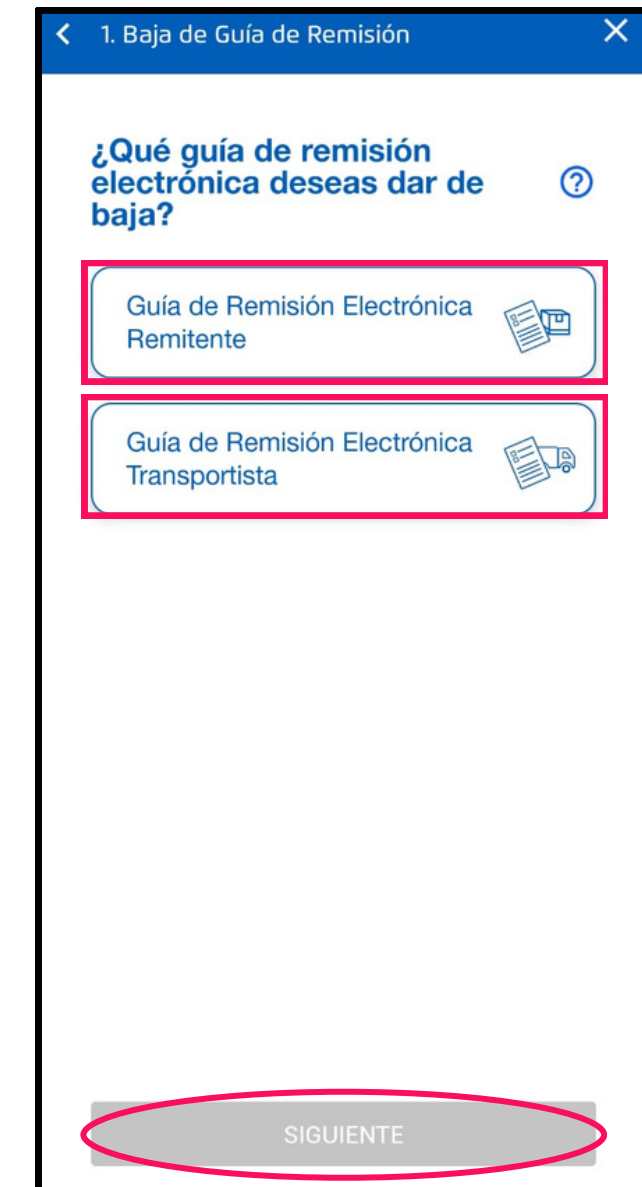
PASO 2: *APP EMPRENDER SUNAT*

1. Dirigirse a la sección de **Guía de remisión electrónica (GRE)**
2. Dar click en generar **Baja de GRE**
3. Seleccionar el tipo de GRE que deseas dar de baja o anular.
4. Luego en **siguiente**
5. Saldrá una pantalla en la cual, deberás ingresar los datos solicitados.

2



3



¡GRACIAS!